



**BEWIRB
DICH
JETZT**

Ausbildung

Kaufmann/frau für Büro-management (Mensch)

Das solltest du mitbringen:

- Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse und Verständnis für kaufmännische Unternehmensabläufe
- Kommunikationsfähigkeit
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten dir:

- eine umfangreiche praktische Ausbildung in unterschiedlichen Unternehmensbereichen wie Einkauf, Verkauf, Lager und Logistik sowie Buchhaltung
- bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung eine Übernahme in ein Angestelltenverhältnis